



**Associazione  
“Amici della Scuola Materna  
Cesare Garagnani”**

Via Marconi 32 Loc Crespellano  
40056 Valsamoggia BO  
Tel 051.960683 Scuola

## *Protocollo interno per la prevenzione del contagio COVID 19*

Rev 1.0 del 7/09/2020

Documenti di riferimento:

1. Decreto ministero istruzione D.M.I. 80 del 3/08/2020
  2. Verbale n.97 della seduta del CTS del 30/7/2020
  3. Protocollo d'intesa per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 14/8/2020
  4. Indicazioni operative gestione SARS-CoV-2-scuole e servizi educativi di infanzia Rapporto-ISS-COVID-58\_Scuole\_21\_8\_2020
  - 5.
- 1) Accesso alla scuola del personale docente e del personale volontario**

Il personale docente ed ausiliario, il personale volontario del servizio civile regionale o il personale volontario che collabora per lo sporzionamento e per altre attività della scuola, deve:

- A. autocertificare di aver contattato il proprio medico di medicina generale ed avere verificato con lui che non ha patologie o uno stato di salute tale da poter essere considerato lavoratore fragile.
- I volontari che risultassero “fragili” devono astenersi dall’accedere alla scuola e comunicare quanto prima questo loro stato alla direzione della scuola.
- I dipendenti che a parere del proprio medico siano nella condizione di poter essere considerati fragili, devono comunicarlo per iscritto alla direzione, e fornire al medico competente Dott.ssa Carlotta Abbacchini dello studio Gratia et Salus la documentazione per sottoporla al suo giudizio.

- B. In caso manifesti sintomi riconducibili ad una infezione da COVID-19 deve astenersi dal prendere servizio e contattare il proprio medico di famiglia, in particolare in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020); mal di gola o altri segni di malattia quali tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari.
  
- C. All'ingresso nella struttura scolastica, devono essere evitati assembramenti e deve essere mantenuta la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone, si deve obbligatoriamente indossare una mascherina chirurgica o ffp2 senza valvola, quindi dopo aver proceduto alla sanificazione delle mani con apposito gel, si deve verificare utilizzando un termometro a infrarossi senza contatto, di non avere una temperatura corporea superiore a 37,5°C. In caso positivo, rientrare al proprio domicilio e avvertire la direzione e il responsabile covid della scuola.
  
- D. Utilizzando gli armadietti dotati dei 2 scomparti, riporre nello scomparto dedicato eventuali soprabiti con cui si è acceduto alla scuola ed indossare il grembiule ad uso esclusivo posto nell'altro scomparto (grembiule da sostituire con uno pulito almeno 2 volte a settimana)
  
- E. Durante la permanenza a scuola, il personale deve sempre indossare la mascherina, chirurgica quando è possibile mantenere il distanziamento dagli alunni e da altro personale di 2 metri, FFP2 ed eventualmente anche la visiera, quando è necessario operare a distanze più ravvicinate. E' previsto l'uso di guanti in nitrile usa e getta per tutte le operazioni di cura degli alunni e accompagnamento in bagno.
  
- F. Tutto il personale deve avere partecipato alla formazione COVID (si considera valida la formazione covid organizzata dalla regione Emilia Romagna in occasione dei centri estivi)
  
- G. Il personale su base volontaria può chiedere di essere sottoposto al test sierologico prima dell'inizio dell'anno scolastico, secondo le modalità definite dal servizio sanitario regionale.

## **2) MODALITA' DI INGRESSO/USCITA degli alunni**

L'entrata/uscita alla scuola degli alunni e genitori che li accompagnano avverranno dal cancellino antistante la scuola stessa. Dovranno essere evitati assembramenti, mantenuti i dovuti distanziamenti e nel caso più famiglie si trovino ad entrare/uscire nello stesso momento, mantenersi a distanza e favorire gli scambi tra entrate ed uscite. Ogni alunno potrà essere accompagnato da un solo adulto. Gli adulti dovranno sempre indossare la mascherina. Il numero ridotto di alunni iscritti, attualmente 35, e l'ampio arco di tempo per ingresso e uscita, non dovrebbe richiedere l'utilizzo di 2 cancelli separati, ma la direzione si riserva dopo le prime settimane di sperimentazione, di optare per l'utilizzo anche del cancello posteriore.

Per accedere ai locali interni della scuola, ogni gruppo avrà la sua entrata che sarà debitamente segnalata. E' prevista una sola porta d'uscita per entrambi i gruppi, anch'essa debitamente segnalata, si chiede di mantenere il distanziamento in ogni fase dell'ingresso e dell'uscita.

Il percorso all'interno del cortile, dal cancellino alle porte di ingresso e uscita, è stato delimitato in 2 corsie tramite una banda colorata bianca e rossa, una freccia gialla indica il senso di marcia, in modo da evitare incontri ravvicinati. Prima di entrare dal cancellino e nei locali occorre igienizzarsi le mani con la soluzione alcolica resa disponibile.

Una volta entrato nei locali interni della scuola, il genitore o chi accompagna il bambino, potrà accedere rigorosamente alla sola zona armadietti predisposta nel salone per aiutare il bambino a svestirsi e prepararsi all'ingresso in sezione, avendo cura di evitare ogni assembramento con altri genitori e alunni, attendendo eventualmente ad opportuna distanza il proprio turno. Per ogni gruppo è stata prevista la propria zona. Una volta pronto, il bambino verrà accompagnato vicino alla porta della propria sezione e preso in carico dall'insegnante. Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno della sezione.

Per l'uscita, il genitore o chi ritira il bambino, si avvicineranno alla sezione senza entrare, e sarà cura dell'insegnante provvedere alla consegna del bambino.

Nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, è consentito l'ingresso alla scuola da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

E' consentita la permanenza a scuola dell'adulto solo per il tempo necessario alla consegna e al ritiro del bambino.

E' assolutamente vietato fermarsi nel giardino della scuola e accedere all'area giochi.

### **3) Organizzazione delle sezioni, degli spazi e arredi**

La scuola dispone di 2 aule, ciascuna con i propri servizi igienici. Gli alunni verranno divisi in 2 sezioni, ogni sezione opererà nella propria aula senza avere interazioni con l'altra sezione.

-l'organizzazione scolastica prevede la suddivisione dei bambini e degli insegnanti/volontari in 2 gruppi (ciascuno avrà la propria aula dedicata, con i propri servizi igienici, una parte del giardino dedicata), in caso di necessità sarà possibile che un insegnante/volontario sia chiamato ad operare sull'altro gruppo utilizzando tutte le precauzioni e i DPI previsti dalla normativa vigente (mascherina, visiera e camice monouso)

Insegnanti specialisti (inglese, religione, eventuali specialisti per laboratori di motoria, psicomotricità, teatro etc..) opereranno su entrambi i gruppi, mantenendo un distanziamento di 2 metri, utilizzando comunque adeguati dpi.

Ciascuna sezione consumerà il pasto nella propria aula, prima e dopo il pranzo si procederà ad areare l'aula e a sanificare i tavoli. (verranno utilizzati solo piatti, posate, bicchiere e tovagliolo monouso)

Solo i bambini dei 3 e 4 anni potranno fare un riposo pomeridiano, utilizzando apposite brandine disposte ad opportuna distanza fra di loro nel salone. Quando non utilizzate le brandine vengono riposte in un apposito mobile a casellario in posizione verticale, ciascuno avrà una proprio lettino nominativo e una casella dedicata, in modo da evitare il contatto fra le brandine. A fine settimana la biancheria da letto verrà portata a casa per il lavaggio, e le brandine sanificate.

Sono state individuate nel salone 2 zone distinte per ciascuna sezione, con gli armadietti personali degli alunni, ognuna posta nei pressi della propria sezione e della propria porta di ingresso.

#### 4) ORARI DI INGRESSO

7:30-8:00 : Pre-scuola

8:00 – 9:00 : Ingresso

11:30 – 11:45: 1° uscita (senza pasto)

13:00- 13:15: 2°uscita (dopo pranzo)

16:30- 17:00: 3° uscita

17:00 – 17:30 : post- scuola

**Chiediamo il rispetto assoluto degli orari indicati** per consentire il corretto svolgimento delle attività educative-didattiche e per svolgere le procedure igienico-sanitarie previste per legge.

#### 5) MATERIALE DA PORTARE

Come anticipato, vi chiediamo di portare il seguente materiale:

- Zaino contenente più cambi completi e un paio di scarpe/ pantofole o ciabatte da tener a scuola (il tutto con nome);

Per quanto riguarda lo zaino, sarebbe opportuno fosse lavabile a 60°. Se qualcuno lo deve ancora comprare, l'ideale sarebbe il classico sacchetto in cotone. La richiesta della presenza di più cambi nasce dal fatto che la scuola non può fornire indumenti nel caso che un bambino abbia necessità di essere cambiato.

- Un paio di calze antiscivolo: i bambini al momento dell'entrata dovranno lasciare le scarpe al proprio armadietto e indossare le calze per entrare in sezione
- Per il pasto forniremo materiale usa e getta, quindi **non servono** bicchiere, tovagliolo e posate.
- Per il riposo: lenzuolino, coperta e cuscino il tutto lavabile a 60°

Per chi utilizza ancora il ciuccio per il riposo, è possibile portarlo. Dovrà essere lasciato nell'armadietto all'interno di una custodia.

- **Non è consentito invece** portare e introdurre all'interno della scuola alcun gioco, pupazzo e peluche, o altro oggetto oltre a quelli indicati sopra, portati da casa.

## 6) INDICAZIONI IGIENICO – SANITARIE

La preconditione per la presenza nella scuola dell'infanzia dei bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante nella scuola è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti
- Non essere stati in quarantena isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Sarà compito del genitore controllare ogni mattina il proprio bambino per evidenziare segni di malessere. Dovrà essere misurata la temperatura e se risulterà superiore a 37,5°, il bambino non potrà essere portato a scuola. Assicurarsi inoltre che non abbia mal di gola o altri segni di malattia quali tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari.

In merito a questo, come da normativa vigente, verrà richiesto alle famiglie di firmare un "Patto Educativo di Responsabilità Reciproca" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione sarà consentita previa presentazione del modello di AUTODICHIARAZIONE PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA allegato 4 a questo protocollo e disponibile anche sul sito della scuola.

Si ricorda che come da normativa regionale:

il certificato del pediatra va portato solo nel caso in cui il bambino con sintomi rimasto a casa sia stato sottoposto a tampone naso-faringeo su indicazione del proprio pediatra e l'esito sia negativo. In questi casi **la negatività del tampone e la risoluzione dei sintomi deve essere certificata dal pediatra per poter procedere alla riammissione scolastica.**

In tutti i casi in cui il pediatra abbia deciso, sulla base di una valutazione clinica ed epidemiologica, di non sottoporre a tampone un bambino con sintomi, la riammissione a scuola avviene alla risoluzione dei sintomi stessi, come concordato con il pediatra o medico curante, **senza necessità di certificazione.**

Sono stati individuati all'interno del personale insegnante della scuola 2 referenti COVID che effettueranno la formazione apposita organizzata dall'istituto di sanità.

Sono la coordinatrice Predieri Patrizia e l'insegnante Marchesini Enrica, a queste si aggiungerà l'insegnante Bianchi Sara, (attualmente in astensione per maternità) quando rientrerà in servizio.

In caso di alunni o personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, si applicherà il protocollo definito dall'Istituto Superiore di Sanità nel rapporto ISS Covid 58/2020 del 21/8/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" qui sommariamente ripreso:

il personale presente provvede ad igienizzarsi le mani con la apposito soluzione alcolica, indossa un camice usa e getta, la mascherina FFP2, una visiera, guanti in nitrile usa e getta, contemporaneamente opera per isolare il soggetto sintomatico, quindi provvede a fargli indossare la mascherina chirurgica se la tollera, gli fa igienizzare le mani, e lo accompagna nell'ufficio che da quel momento diventa l'ambiente dedicato di isolamento COVID, rimanendo con lui, mantenendo la distanza di 1 metro, contatta uno dei referenti COVID e verificato che la sintomatologia corrisponde, si allertano i genitori dell'alunno che dovranno quanto prima venire a ritirare il proprio figlio per rientrare al proprio domicilio. In caso di sintomi gravi il personale insegnante potrà chiedere l'intervento del 118. Se il soggetto sintomatico è un adulto si verificherà se è in grado di rientrare al proprio domicilio autonomamente o si procederà a chiamare il 118.

Si procederà quindi ad effettuare un piano di sanificazione straordinario di tutti gli ambienti della scuola

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS- COV -2 (Covid-19) nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione Locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

I referenti COVID manterranno i contatti con il Dipartimento di Prevenzione Locale, al fine di conoscere le procedure e i numeri telefonici per l'attivazione delle suddette procedure.

Si veda lo schema per la gestione di un sospetto caso covid alla pagina seguente.

### Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

## 7) Igienizzazione e pulizia dei locali

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'Istituto superiore di sanità, previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS CoV 2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie" ( ambienti interni) e abbigliamento in particolare nella sezione Attività di sanificazione in ambiente chiuso, e del documento "Gestione delle operazioni di pulizia, Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" dell'INAIL

È predisposto un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione che vengono poi **registrate nell'apposito registro dal personale preposto che sigla con le proprie iniziali giorno per giorno ogni singola operazione.**

Il piano di pulizia contempla:

- le aule, i bagni, il salone, la cucina dedicata allo sporzionamento, l'ufficio segreteria (quotidiano).
- I giochi ed il materiale didattico e ludico (quotidiano)
- Le brandine per il riposo (settimanale)
- Il grande scivolo (settimanale)

**Si ricorda che le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.**

L'area giochi viene suddivisa in 2 zone dedicate ciascuna ad una sezione, il gioco grande (scivolo) viene utilizzato a settimane alterne da una sezione e dall'altra, e appositamente sanificato ogni fine settimana.

Operazioni di pulizia e igienizzazione straordinaria verranno effettuati in caso di presenza di persona con sintomi e sospetti casi covid.

I prodotti da usare per le operazioni di sanificazione devono utilizzare uno di questi 3 principi attivi:

Etanolo;

Perossido di idrogeno

Ipoclorito di sodio.

Sia il personale docente che il personale ausiliario hanno frequentato il corso di formazione covid predisposto dalla regione Emilia Romagna per i centri estivi 2020, che ha riguardato l'utilizzo dei DPI e le procedure di sanificazione e prevenzione del contagio.

Vedi allegato 1 (Piano Pulizie), allegato 2 (registro\_piano\_pulizie) e allegato 3 (Elenco\_prodotti\_per\_pulizie)

## 8) DPI

Il personale ausiliario e i docenti, dovranno utilizzare mascherine di tipo FFP2, che proteggono il soggetto che le indossa, sia durante l'effettuazione di pulizie, sia durante le lezioni essendo soggette a contatti con gli alunni in cui non sia possibile mantenere il distanziamento rispetto ad un soggetto privo di mascherina come sono gli alunni sotto i 6 anni.



**Dovranno inoltre usare la visiera ed i guanti usa e getta in lattice o neoprene, per tutte le operazioni ravvicinate.**

**Si ricorda che in fase di consegna dovrà essere prevista la firma di un registro di dotazione individuale di DPI e dovrà essere prevista la formazione ai sensi del D.Leg.vo 81/2008**

**La visiera è ad uso personale. Per un uso promiscuo deve essere sanificata dopo ogni uso.**

#### **9) Utilizzo dell'ufficio segreteria e collegi docenti.**

L'ufficio segreteria è un punto critico per la prevenzione del contagio da COVID-19, il suo uso promiscuo da parte del personale insegnante, della coordinatrice didattica ed eventualmente del legale rappresentante e le sue ridotte dimensioni, richiedono l'applicazione di una costante procedura di sanificazione prima e dopo ogni uso.

In particolare si richiama la necessità di igienizzare frequentemente nell'arco della giornata le maniglie delle porte, le parti della fotocopiatrice con cui l'operatore entra in contatto, la tastiera del computer, la scrivania, le maniglie degli armadi.

Si sottolinea l'importanza di ridurre al minimo indispensabile il ricevimento dei genitori privilegiando l'utilizzo del telefono e delle video conferenze.

Qualora non fosse possibile utilizzare queste modalità il ricevimento potrà avvenire solo su prenotazione, e comunque viste le dimensioni, limitare la presenza a massimo 3 persone contemporaneamente ed a condizione che si utilizzi sempre la mascherina e ci si igienizzi le mani prima dell'ingresso. Il personale dipendente della associazione in questi casi deve indossare la mascherina FFP2.

Essendo questo ambiente destinato ad essere in caso di bisogno **"Spazio Covid"**, predisporre apposita cartellonistica da attaccare alla porta che indichi la condizione di utilizzo come spazio Covid, e quindi sia evidente a tutti il divieto di entrare.

E' vietato l'utilizzo dell'ufficio per lo svolgimento del collegio docenti. I collegi docenti è opportuno che vengano svolti utilizzando le videoconferenze, oppure in una delle aule, mantenendo il distanziamento e areando il più possibile il locale.

#### **10) Registro presenze e contatti ai fini delle operazioni di tracciamento**

Si istituisce un registro presenze, in cui viene elencato nome, cognome, residenza e numero di telefono, tempo di permanenza dei dipendenti e di ogni visitatore occasionale, personale di ditte esterne che hanno in appalto servizi, personale supplente, specialisti per laboratori didattici, genitori etc...

### **11) Commissione di Monitoraggio**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure per il contrasto della diffusione del COVID si costituisce una commissione presieduta dal Presidente della Ass.Amici della scuola materna C.Garagnani e composta dal RSPP, l' RLS (incluso l'RLS delle ditte in appalto), la coordinatrice didattica e il Medico competente.

07/09/2020

Andrea Maccaferri

Legale Rappresentante

Handwritten signature of Andrea Maccaferri in black ink.